



MARCA
DA
BOLLO

OGGETTO: Richiesta occupazione temporanea suolo pubblico **per lavori edili (mod1)**

Al Responsabile del Servizio
dell'Ufficio Tecnico del
Comune di Pedaso

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____
c.f. | | | | | | | | | | | | | | | | | | P.I. _____ tel. _____
fax _____ e.mail _____
in qualità di _____ dovendo effettuare lavori
di _____ nell'edificio sito a _____ in Via
_____ n. _____ di proprietà del Sig. _____ residente
a _____ Via _____ n. _____ come da
provvedimento concessione sindacale/Permesso di Costruire/ S.C.I.A n. _____ del _____

CHIEDE

DI POTER OCCUPARE IL SUOLO PUBBLICO NEL SUINDICATO LUOGO:

marciapiede/passaggio pedonale carreggiata
 delle dimensioni di larghezza di m _____ e lunghezza di m _____ per una superficie complessiva di mq _____

altri casi _____ per una lunghezza di m _____ e larghezza di m _____ per una superficie complessiva di mq _____

nel periodo dal _____ al _____ per giorni _____

ESSENDO GIA' IN POSSESSO DI AUTORIZZAZIONE N° _____ DEL _____ CON SCADENZA _____
di poter ottenere la proroga fino al _____ per una lunghezza di m _____ e una larghezza di m _____

Allega alla presente:

- una planimetria in scala adeguata (1:500 o 1:200 o 1:100) con individuazione dell'area pubblica da occupare ed indicazione degli ingombri e delle relative dimensioni;
- n. 1 marca da bollo € 16,00;
- attestazione dell'avvenuto versamento di € 25,00 per diritti di segreteria effettuato sul c/c postale n. 14042634 intestato al Comune di Pedaso – Servizio di Tesoreria (causale “Diritti di segreteria per autorizzazione all’occupazione di suolo pubblico”);
- fotocopia di un documento d’identità in corso di validità;

• **DICHIARA**

che i lavori saranno eseguiti dalla Ditta _____ con sede in _____
Via _____ n _____ responsabile dei lavori Sig. _____
residente a _____ Via _____ n _____

• **DICHIARA ALTRESI'**

- che l'occupazione degli spazi avverrà nel rispetto delle prescrizioni riportate a tergo della relativa autorizzazione e sarà accordata senza pregiudizio di terzi;
- che l'occupazione avverrà nel rispetto delle norme sul superamento delle barriere architettoniche e sarà effettuata in modo da non creare intralcio o pericolo al transito di pedoni e/o veicoli ;
- che osserverà, secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale vigente, le prescrizioni ai sensi del medesimo art.6 sul buon uso del suolo pubblico (manto stradale e relativo sottofondo, pavimentazione marciapiede e parcheggi) compresa relativa segnaletica sovrastante non manomettendo lo stesso con l'installazione di picchetti per fissaggio delle strutture e/o di qualunque tipo di materiale, incluso quello pubblicitario ed impegnandosi a riparare ogni eventuale danno derivante dalle opere su di esso autorizzate e a ripulire l'area a fine occupazione, ripristinando il tutto anche con addebito di spese a suo carico qualora l'Amministrazione Comunale provveda di Ufficio, in caso di inottemperanza;
- di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni possibile responsabilità cagionata da probabili danneggiamenti a cose e/o a persone, assumendosene e rispondendone per conto proprio sia civilmente che penalmente;

Dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della L. 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Pedaso lì _____ firma _____

Ai sensi dell'art 38 del D.P.R. 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta

Vedere avvertenze a tergo

A V V E R T E N Z E (mod1 – occupazione suolo per lavori edili)

- La domanda deve essere presentata di norma 15 giorni prima dell'inizio dei lavori o dell'occupazione del suolo;
- All'atto della presentazione della presente domanda in bollo la S.V. dovrà allegare n. 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre sull'autorizzazione oltre all'attestazione di versamento di € 25,00 per diritti di segreteria effettuato sul c/c postale n. 14042634 intestato al Comune di Pedaso – Servizio di Tesoreria (causale "Diritti di segreteria per autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico");
- L'autorizzazione deve essere ritirata prima di procedere all'occupazione del suolo pubblico richiesto;

- il Pagamento della tassa per l'occupazione di suolo pubblico dovrà essere effettuato presso la Agenzia Futura SDF sita in Piazza Roma n.1 a Pedaso (tel.0734-932884), incaricata della riscossione per conto della ditta A.I.P.A. srl, dopo aver ottenuto la relativa autorizzazione e comunque non oltre il termine previsto per l'occupazione medesima.

PARERE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Pedaso lì _____ firma _____